

Vastutav osakond: Strateegia- ja finantsosakond	Kinnitatud: Kantsleri {regDateTime} käskkiri nr {regNumber}
Protsessi koordinaator: Andmete valdkonna juht	Versioon: Algversioon

RAHANDUSMINISTEERIUMI ANDMEKAITSEPOLIITIKA

Andmed dokumendi muutmise kohta

Versiooni nr	Käskkirja kpvt ja nr	Jõustumise kuupäev	Muudatuse kirjeldus
Ver 01	Kantsleri käskkiri nr {regNumber}, {regDateTime}	{regDateTime}	Algse täisversiooni loomine.

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Eesmärk ja sisu:

- 1.1.1 Tagada, et Rahandusministeerium (edaspidi RAM) töötleb isikuandmeid kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2016/679, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) (ELT L 119, 04.05.2016, lk 1–88) (edaspidi *üldmäärus*) ja muude asjakohaste õigusaktidega.
- 1.1.2 Andmekaitsepoliitikas kasutatavad mõisted on defineeritud üldmääruse Artiklis 4.¹
- 1.1.3 Sätestada isikuandmete töötlustoiminguid.

1.2 Kasutusulatus ja vastutus:

- 1.2.1 Andmekaitsepoliitika (edaspidi *poliitika*) väljatöötamise ja uuendamise eest vastutab andmekaitse spetsialist. RAMi andmekaitse spetsialisti teenust osutab RMIT.
- 1.2.2 Poliitika on kohustuslik kõigile RAM-i ametnikele ja töötajatele (edaspidi *teenistuja*), kelle kohustus on tagada korra järgimine ka muus lepingulises suhtes olevate isikute poolt, kes töötlevad RAM-ilt saadud andmeid oma tööülesannete täitmisel või kutsetegevuses.
- 1.2.3 Poliitika kehtib kõikides töö tegemise kohtades, sh kaugtööl.
- 1.2.4 Poliitika ei kohaldu riigisaladusele ega salastatud välisteabele.

2 ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED

- 2.1 RAM on vastutav töötleja isikuandmete osas, mis puudutavad tema teenistujaid, isikuid, kelle andmed on kantud andmekogudesse, mille vastutav töötleja on RAM, andmesubjekti enda poolt edastatud või lepingu alusel teatavaks saanud ning seaduse alusel edastatud isikuandmete osas.

¹ [Isikuandmete kaitse üldmäärus](#)

Rahandusministeerium	1 (6)	Eelmine versioon: -
----------------------	-------	---------------------

Vastutav osakond: Strateegia- ja finantsosakond	Kinnitatud: Kantsleri {regDateTime} käskkiri nr {regNumber}
Protsessi koordinaator: Andmete valdkonna juht	Versioon: Algversioon

- 2.2 Isikuandmeid töödeldakse eelkõige õigusaktidega pandud ülesannete ja kohustuste ning avaliku võimu teostamise eesmärgil. Samuti võib töötlemine tuleneda õigustatud huvist, kui töötlemine pole seotud RAM'i põhiülesannete täimisega.
- 2.3 Isikuandmeid kogutakse ainult nendel eesmärkidel, mis on õigusaktides sätestatud või käesolevas poliitikas ja andmekaitsetingimustes määratletud ning neid ei töödelda hiljem muul viisil.
- 2.4 Isikuandmed on õiged ja vajaduse korral ajakohastatud ning töötleja rakendab mõistlikke meetmeid, et töötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutataks või parandataks esimesel võimalusel.
- 2.5 Juhul, kui andmete säilitamise viis ei ole määratud kindlaks õigusaktiga, säilitatakse isikuandmeid kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse.
- 2.6 Isikuandmeid ei tohi töödelda isiklikuks huviks.
- 2.7 Isikuandmeid võib teistele asutustele või isikutele edastada ainult õigusaktides sätestatud alustel, ulatuses ja korras või andmesubjekti taotlusel ainult tema isikuandmeid, mille puhul ei rakendu seadusest tulenevad piirangud.
- 2.8 Teenistuja, kes edastab isikuandmeid, peab veenduma, et vastuvõtjal on õigus andmeid saada ning, et ta rakendab andmete töötlemisel asjakohaseid kaitsemeetmeid.
- 2.9 Isikuandmeid sisaldava dokumendi koostamisel ja saabunud, kuid juurdepääsupiirangu märketa dokumendi registreerimisel tuleb iga kord hinnata, kas selles sisalduvad üldised isikuandmed või eriliiki isikuandmed ning vastavalt sellele kehtestada teabele juurdepääsupiirang.
- 2.10 Isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab isikuandmete asjakohase turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kaotamise, hävitamise või kahjustumise eest, kasutades asjakohaseid tehnilisi või korralduslikke meetmeid. Võimalusel isikuandmed anonümiseeritakse või pseudonümiseeritakse.

3 ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE SEADUSLIKKUS

- 3.1 Isikuandmeid võib töödelda ainult EL isikuandmete kaitse üldmääruses, isikuandmete kaitse seaduses ja teistes asjakohastes õigusaktides sätestatud alustel või kui:
 - 3.1.1 andmesubjekt on andnud nõusoleku töödelda oma isikuandmeid ühel või mitmel konkreetsel eesmärgil;
 - 3.1.2 isikuandmete töötlemine on vajalik andmesubjekti osalusel sõlmitud lepingu täitmiseks või lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete võtmiseks vastavalt andmesubjekti taotlusele;
 - 3.1.3 isikuandmete töötlemine on vajalik vastutava töötleja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks;
 - 3.1.4 isikuandmete töötlemine on vajalik andmesubjekti või mõne muu füüsilise isiku eluliste huvide kaitsmiseks;
 - 3.1.5 isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või vastutava töötleja avaliku võimu teostamiseks;
 - 3.1.6 isikuandmete töötlemine on vajalik vastutava töötleja või kolmanda isiku õigustatud huvi korral, välja arvatud juhul, kui sellise huvi kaaluvad üles andmesubjekti huvid

Rahandusministeerium	2 (6)	Eelmine versioon: -
----------------------	-------	---------------------

Vastutav osakond: Strateegia- ja finantsosakond	Kinnitatud: Kantsleri {regDateTime} käskkiri nr {regNumber}
Protsessi koordinaator: Andmete valdkonna juht	Versioon: Algversioon

või põhiõigused ja -vabadused, mille nimel tuleb kaitsta isikuandmeid, eriti juhul kui andmesubjekt on alaealine.

- 3.2** Kui isikuandmete töötlemise aluseks on andmesubjekti nõusolek, peab andmesubjekti nõusolek olema tõendatav ja igal ajahetkel andmesubjekti poolt tagasivõetav sama lihtsalt kui see anti. Näit. küpsiste (inglise k. *cookie*) seadmesse paigaldamise nõusolek või foto kasutamise nõusolek.

4 ISIKUANDMETE SÄILITAMINE JA EDASTAMINE

- 4.1** Isikuandmeid säilitatakse senikaua, kuni on vajalik nende töötlemine eesmärgi saavutamiseks, kui õigusaktid ei sätesta muid tähtaegu. Isikuandmete säilitamise tähtaeg dokumenteeritakse Isikuandmete töötlemise registris.
- 4.2** Kui tähtaega ei ole võimalik määratleda, määrab vastutav töötleja andmete säilitamise põhimõtted.
- 4.3** Pärast andmete säilitamise tähtaja möödumist tuleb isikuandmed kustutada/hävitada või tagastada vastutavale töötlejale.
- 4.4** Isikuandmeid võib kauem säilitada juhul, kui isikuandmeid töödeldakse üksnes avalikes huvides toimuva arhiveerimise, teadus- või ajaloouringute või statistilisel eesmärgil, eeldusel et andmesubjektide õiguste ja vabaduste kaitseks rakendatakse asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.
- 4.5** Isikuandmeid on lubatud edastada:
- 4.5.1 Euroopa Liidu siseselt;
 - 4.5.2 Euroopa Liidu välistesse riikidesse, kuhu edastamine võrdsustatakse andmete Euroopa Liidu sisese edastamisega (Island, Liechtenstein, Norra);
 - 4.5.3 Euroopa Komisjoni andmekaitse taseme piisavuse otsuse alusel.
- 4.6** Edastamine ülejäänud riikidesse või rahvusvahelistele organisatsioonidele on isikuandmete edastamine mittepiisava andmekaitsetasemega riiki ning edastamisel tuleb rakendada lisakaitsemeetmeid (üldmääruse art 46–49) või see võib toimuda erandolukordades.
- 4.7** Isikuandmete edastamisel tuleb kasutada turvalist andmeedastusviisi või kaitsta andmeid lubamatu töötlemise eest muul viisil, näiteks krüpteerimisega.

5 TURVAMEETMED

- 5.1** Isikuandmete töötlemisel rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid, et minimeerida nende loata töötlemine või terviklikkuse kahjustumine. Turvameetmete rakendamist kirjeldatakse teenuse tehnilises dokumentatsioonis.
- 5.2** Turvameetmete rakendatuse kohta toimuvad kontrollid ja auditid, mis võivad olla nii asutusesisesed kui ka selle välised, ning mida viiakse läbi vähemalt kord nelja aasta jooksul.

6 ANDMESUBJEKTIDE KATEGOORIAD

- 6.1** Veebisaitide külastajad, sh küpsistega nõustunud isikud.
- 6.2** Tööle kandideerijad, teenistujad ja praktikandid, töölt lahkunud.
- 6.3** Partnerite ja kodanike esindajad.
- 6.4** Isikud, kelle andmeid kasutatakse andmekogudes ning rakendustes.

Rahandusministeerium	3 (6)	Eelmine versioon: -
----------------------	-------	---------------------

Vastutav osakond: Strateegia- ja finantsosakond	Kinnitatud: Kantsleri {regDateTime} käskkirj nr {regNumber}
Protsessi koordinaator: Andmete valdkonna juht	Versioon: Algversioon

6.5 Rikkumisest teatajad.

6.6 Küsitlustes või uuringutes osalenud isikud.

6.7 Koolitustel osalejad.

6.8 Lobistid.

6.9 Võlakirjaemissioonis osalejad, sh seoses sellega intressimaksetelt tulumaksu tasumise kohustuse edasilükkamise vormi esitanud isikud.

7 RAHANDUSMINISTEERIUMI ANDMEKOGUD

7.1 Rahandusministeerium on järgmiste andmekogude vastutavaks töötlejaks:

	Andmekogu nimi	Andmekogu volitatud töötleja
1	Eesti Vabariigi riigieelarve infosüsteem	
2	Eesti väärtpaberite keskregister	registripidaja
3	pensioniregister	pensioniregistri pidaja
4	riigi kinnisvararegister	RMIT
5	tegeline kasusaajate andmekogu	RIK, Tartu maakohtu registriosakond
6	riigiabi ja vähese tähtsusega abi register	RMIT
7	Audiitortegevuse register	Audiitorkogu

7.2 Vastutava töötleja ülesandeid täidab osakond, kelle põhiülesannete hulka kuulub vastava valdkonna poliitika kujundamine või tegevuse korraldamine.

8 ERILIIKI ISIKUANDMED

Eriliiki isikuandmeid on keelatud töödelda, kui selleks ei ole andmesubjekti taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekut või õigusaktist tulenevat alust.

9 ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED

9.1 Andmesubjektidel on õigus:

9.1.1 olla informeeritud isikuandmete töötlemisest;

9.1.2 tutvuda enda isikuandmetega;

9.1.3 ebaõigete isikuandmete parandamisele;

9.1.4 isikuandmete kustutamisele (unustamisele);

9.1.5 isikuandmete töötlemise piiramisele;

9.1.6 isikuandmed üle kanda;

9.1.7 esitada vastuväiteid teda puudutavate isikuandmete töötlemise suhtes;

9.1.8 nõuda, et tema kohta ei võetaks otsust, mis põhineb üksnes automatiseeritud töötlusel, sh profiilianalüüsil, mis toob kaasa teda puudutavaid õiguslikke tagajärgi või avaldab talle märkimisväärset mõju (näit. veebipõhine tööle värbamine ilma inimsekkumiseta).

9.2 Andmesubjekti õigused ei ole absoluutsed, vaid neid tuleb kaaluda koosmõjus teiste isikute õiguste ja kohustustega.

Rahandusministeerium	4 (6)	Eelmine versioon: -
----------------------	-------	---------------------

Vastutav osakond: Strateegia- ja finantsosakond	Kinnitatud: Kantsleri {regDateTime} käskkiri nr {regNumber}
Protsessi koordinaator: Andmete valdkonna juht	Versioon: Algversioon

9.3 Isikuandmete töötlemise teave on avaldatud RAM kodulehel².

10 TEENISTUJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

10.1 Iga teenistuja ja struktuuriüksus vastutab andmekaitse eest oma pädevuse piires.

10.2 Isikuandmete töötlemise registris peab olema kajastatud, mis andmeid teenuses töödeldakse, kust neid saadakse ja kellele edastatakse.

10.3 Enne isikuandmetega seotud toimingute tegemist peab teenistuja veenduma selle toimingute õiguspärasuses ja vajadusel konsulteerima andmekaitse spetsialistiga.

10.4 Eelnõude koostamisel, uuringute läbiviimisel, tehniliste lahenduste ja andmekogude juurutamisel ja käiku võtmisel peab vastutav üksus või teenistuja hindama, kas esineb kokkupuude isikuandmetega ning isikuandmete töötlemise puhul kaasama andmekaitse spetsialisti, et hinnata isikuandmete töötlemise mõju ja riski isikuandmete turvalisusele.

10.4.1 Andmekaitsealane mõjuhindamine tuleb teha enne isikuandmete töötlemist, kui töötlemine võib põhjustada kõrget riski andmesubjektide (inimeste) õigustele ja vabadustele. Mõjuhindamiste tegemise kohustus tuleneb isikuandmete kaitse üldmääruse artiklist 35 ja Andmekaitse Inspeksiooni juhistest³.

10.5 Juhtkonnal on üldvastutus andmekaitse eest.

10.6 Andmekaitse spetsialist vastutab:

10.6.1 Rahandusministeeriumi kontakti teavitamise ja Rahandusministeeriumi nõustamise eest seoses nende kohustusega täita isikuandmete töötlemist reguleerivaid õigusakte ning andmekaitse poliitikas sätestatud kohustuste, riskide ja probleemidega;

10.6.2 vastutava töötleja või volitatud töötleja poolt isikuandmete kaitse põhimõtete täitmise jälgimise eest vastavalt isikuandmete töötlemist reguleerivatele õigusaktidele;

10.6.3 isikuandmete töötlemise registri halduse ja ajakohasena hoidmise eest;

10.6.4 koos personali- ja õigusosakonnaga andmekaitse koolituse korraldamise ja teenistujate nõustamise eest;

10.6.5 andmekaitsealase mõjuhindamistega seotud nõu andmise eest;

10.6.6 andmetöötluslepingute ja andmekaitsealaste kokkulepete läbivaatamise ja sobivaks hindamiseks kooskõlastuse eest;

10.6.7 andmekaitse järelevalveasutusega suhtlemise eest;

10.6.8 andmekaitseauditi läbiviimise korraldamise eest.

10.7 Kõik teenistujad läbivad andmekaitse koolituse.

11 RIKKUMISEST TEAVITAMINE

11.1 Iga teenistuja, kes töötleb isikuandmeid, peab teadma kuidas toimida isikuandmete töötlemise rikkumise või rikkumise kahtluse puhul.

11.2 Rikkumisest tuleb teavitada viivitamata asutuse andmekaitse spetsialisti (andmekaitse@rmit.ee) või IT-abi (itabi@rit.ee).

² <https://www.fin.ee/privatsussatted>

³ [5. peatükk. Andmekaitsealane mõjuhindamine | Andmekaitse Inspeksioon](#)

Rahandusministeerium	5 (6)	Eelmine versioon: -
----------------------	-------	---------------------

Vastutav osakond: Strateegia- ja finantsosakond	Kinnitatud: Kantsleri {regDateTime} käskkiri nr {regNumber}
Protsessi koordinaator: Andmete valdkonna juht	Versioon: Algversioon

11.3 Andmekaitespetsialist hindab andmekaitse järelevalveasutuse ja andmesubjektide informeerimise vajadust.

12 TEABE JA SALADUSE HOIDMINE

Teenistuja ei tohi nii teenistus- või töösuhte ajal kui ka pärast selle lõppu avaldada talle teenistuse või töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.

Rahandusministeerium	6 (6)	Eelmine versioon: -
----------------------	-------	---------------------